



# „PROSZĘ USUNĄĆ MOJE DANE OSOBOWE” – JAK POSTĘPOWAĆ Z WNIOSKAMI STUDENTÓW POWOŁUJĄCYCH SIĘ NA RODO?

KATARZYNA JANCZEWSKA

KOORDYNATOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

SZKOŁA GŁÓWNA HANDLOWA W WARSZAWIE

# Wprowadzenie – podstawowe pojęcia

- ▶ **Dane osobowe** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można **bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować**, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, **numer identyfikacyjny**, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej

# Wprowadzenie – podstawowe pojęcia

- ▶ **Przetwarzanie danych osobowych** – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.**

# Kto odpowiada za ochronę danych osobowych?

- ▶ Uczelnia jako administrator (czyli podmiot, który ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych)
- ▶ Uczelnia może określić zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub pracowników, które są związane z ochroną danych osobowych

# Rola dziekanatów w ochronie danych osobowych

- ▶ Zagadnienia związane z ochroną danych osobowych pojawiają się w działalności każdej jednostki uczelni, np. ze względu na dokonywanie zakupów i zawieranie umów
- ▶ W przypadku niektórych jednostek ochrona danych osobowych – ze względu na ich zadania, pracę z wieloma dokumentami – ma szczególnie duże znaczenie
- ▶ Do takich jednostek zalicza się dziekanaty. Ich pracownicy mają dostęp do wielu danych osobowych studentów gromadzonych w związku z dokumentowaniem przebiegu studiów. Ponadto mają stały, bezpośredni kontakt ze studentami. Studenci coraz częściej chcą korzystać ze swoich uprawnień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych

Jakie uprawnienia przysługują studentom na podstawie RODO?

OSOBIE, KTÓREJ DANE DOTYCZA, PRZYSŁUGUJE WIELE UPRAWNIENI. W PRZYPADKU PRZETWARZANIA PRZEZ UCZELNIĘ DANYCH OSOBOWYCH STUDENTA, UPRAWNIENIA TE DOZNAJĄ OGRANICZEŃ

Dostęp do informacji o przetwarzaniu danych osobowych

Dostęp do danych osobowych i możliwość uzyskania ich kopii

Sprostowanie (poprawienie) danych osobowych

Usunięcie danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”)

Ograniczenie przetwarzania danych osobowych

Przenoszenie danych osobowych

Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

Niepodleganie decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile jest ona podstawą przetwarzania)

Dostęp do  
informacji o  
przetwarzaniu  
danych  
osobowych

ART. 12 I 13 RODO



# Dostęp do informacji o przetwarzaniu danych osobowych

- ▶ Uczelnia ma obowiązek przekazać studentom informacje o zasadach przetwarzania ich danych osobowych (spełnić tzw. obowiązek informacyjny)
- ▶ Przekazanie informacji odbywa się za pomocą klauzul informacyjnych, których treść określa art. 13 RODO
- ▶ Przekazanie informacji powinno nastąpić podczas pozyskiwania danych osobowych – dlatego klauzule są zazwyczaj umieszczane w systemach rekrutacyjnych
- ▶ Treść informacji powinna odzwierciedlać okoliczności przetwarzania przyjęte w danej uczelni (nie ma jednego, uniwersalnego wzoru)

# Jakie informacje powinna zawierać klauzula?

- ▶ **nazwę uczelni, jej adres, dane kontaktowe;**
- ▶ dane kontaktowe inspektora ochrony danych (jeśli został wyznaczony przez uczelnię);
- ▶ **cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawę prawną przetwarzania** (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią);
- ▶ informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców (jeżeli istnieją);
- ▶ informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (nienależącego do UE ani EOG) lub organizacji międzynarodowej oraz o podstawie przekazania (jeśli planowane jest takie przekazanie)
- ▶ **okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;**
- ▶ **informacje o prawie do żądania od administratora** dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- ▶ informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeśli podstawą przetwarzania jest zgoda)
- ▶ **informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;**
- ▶ **informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych;**
- ▶ informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

Dostęp do  
danych  
osobowych i  
możliwość  
uzyskania ich kopii

ART. 15 RODO

# Dostęp do danych osobowych i możliwość uzyskania ich kopii

- ▶ Student jest uprawniony do uzyskania od uczelni potwierdzenia, czy przetwarzane są jego dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniony do uzyskania dostępu do nich oraz informacji o przetwarzaniu – ich zakres jest podobny do informacji zawartych w klauzulach informacyjnych
- ▶ Student jest uprawniony do uzyskania kopii swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie może to niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób (np. nie można „przy okazji” dopuścić do ujawnienia danych osobowych innych studentów)

# Dostęp do danych osobowych i możliwość uzyskania ich kopii

- ▶ Jeżeli student zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej
- ▶ **Udzielenie dostępu do danych osobowych i/lub przekazanie kopii danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy tożsamość studenta jest potwierdzona – w przeciwnym wypadku istnieje ryzyko ujawnienia danych osobie nieuprawnionej, a zatem naruszenie ochrony danych osobowych**
- ▶ Do sposobów potwierdzania tożsamości studenta można zaliczyć np.:
  - ▶ zwrócenie się do uczelni o dostęp w formie pisemnej – z własnoręcznym podpisem
  - ▶ zwrócenie się do uczelni poprzez indywidualne konto studenta w systemie informatycznym
  - ▶ osobiste zwrócenie się i okazanie do wglądu legitymacji studenckiej

# Sprostowanie (poprawianie) danych osobowych

ART. 16 RODO

# Sprostowanie (poprawianie) danych osobowych

- ▶ Student ma prawo żądania od uczelni niezwłocznego sprostowania jego danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
- ▶ nieprawidłowe dane osobowe to takie, które są:
  - ▶ błędne (np. literówka w nazwisku). Nie ma przy tym znaczenia, czy błąd wynika z pomyłki samego studenta, czy pracownika uczelni;
  - ▶ nieaktualne (np. poprzednie nazwisko; stary adres)

# Sprostowanie (poprawianie) danych osobowych

- ▶ Student może wnieść o sprostowanie w formie oświadczenia – poprzez poinformowanie np. o zmianie adresu do korespondencji
- ▶ W niektórych przypadkach, takich jak np. zmiana nazwiska, student powinien wykazać, że taka zmiana nastąpiła. Może to polegać na okazaniu (**do wglądu**) pracownikowi dziekanatu dokumentu stanowiącego podstawę zmiany (np. decyzję administracyjną, skrócony odpis aktu małżeństwa). Sposób udokumentowania tej czynności może być określony przez uczelnię (np. formularz, który wypełnia student, a pracownik dziekanatu dodaje na nim adnotację, że okazano mu odpis aktu małżeństwa, który potwierdza zmianę nazwiska).



# Zmiana danych osobowych – rozporządzenie w sprawie studiów

- ▶ Sposób prostowania danych w indeksie, albumie studentów i w księdze dyplomów określa rozporządzenie MNiSW z 27.09.2018 r. w sprawie studiów (§25 i § 26):
  - ▶ sprostowania dokonuje się przez przekreślenie nieprawidłowych danych i wpisanie nad nimi właściwych. W miejscu sprostowania umieszcza się adnotację o sprostowaniu, podpis i pieczętkę imienną osoby, która dokonała sprostowania, datę sprostowania i pieczęć urzędową uczelni
  - ▶ w przypadku sprostowania dokonywanego w dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej dokument, w którym dokonano sprostowania, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która dokonała sprostowania, albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną uczelni; w dokumentacji zachowuje się informację o sprostowaniu, jego dacie i osobie, która dokonała sprostowania
  - ▶ sprostowania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do wystawienia dokumentu
- ▶ Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta
- ▶ Elektroniczna legitymacja studencka, dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu oraz odpis suplementu, zawierające błędy lub omyłki, podlegają wymianie

# Zmiana danych osobowych – rozporządzenie w sprawie studiów

- ▶ W przypadku zmiany imienia lub nazwiska studenta dokonanej na podstawie:
  - 1) aktu małżeństwa,
  - 2) decyzji administracyjnej,
  - 3) orzeczenia sądu

- uczelnia wystawia kartę okresowych osiągnięć i indeks lub inne dokumenty przewidziane w regulaminie studiów, na nowe imię lub nazwisko, z tym że indeks - na wniosek studenta.
- ▶ Jeżeli student nie wystąpił z wnioskiem o wydanie nowego indeksu, w dotychczasowym indeksie przekreśla się imię lub nazwisko i nad nimi wpisuje nowe kolorem czerwonym; na dole strony umieszcza się adnotację o dokonanej zmianie oraz datę i podpis rektora.
- ▶ W przypadku zmiany imienia lub nazwiska absolwenta dokonanej na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu, uczelnia dokonuje zmiany tych danych osobowych w karcie okresowych osiągnięć, indeksie lub innych dokumentach przewidzianych w regulaminie studiów oraz wydaje dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu na nowe imię lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem dyplomu i suplementu, wraz z odpisami, wydanych na poprzednie imię lub nazwisko.

Usunięcie danych  
osobowych  
(„prawo do bycia  
zapomnianym”)

ART. 17 RODO

# Usunięcie danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”)

- ▶ Usunięcie danych osobowych polega na całkowitym zaprzestaniu ich przetwarzania, np. skasowaniu danych w systemach informatycznych, kopiach zapasowych, zniszczeniu dokumentacji papierowej – bez możliwości ich odzyskania
- ▶ Prawo do usunięcia danych osobowych przysługuje studentowi, **ale w bardzo ograniczonym zakresie** – ze względu na cele i podstawy prawne przetwarzania przez uczelnię

## Usunięcie danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne m.in.:

do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega uczelnia, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

- Przykład: dokumentowanie przebiegu studiów jest obowiązkiem uczelni wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- Przykład: dochodzenie roszczeń jest obowiązkiem uczelni publicznej wynikającym z przepisów o finansach publicznych

# Usunięcie danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”) – kiedy ma zastosowanie?

Student ma prawo żądania od uczelni niezwłocznego usunięcia jego danych osobowych, a uczelnia ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi m.in. jedna z następujących okoliczności:

- a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a), i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania;
- d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator.

# Ograniczenie przetwarzania danych osobowych

ART. 18 RODO

# Ograniczenie przetwarzania danych osobowych

- ▶ Ograniczenie przetwarzania danych osobowych polega na czasowym niewykorzystywaniu danych w inny sposób, niż w celu ich przechowywania (przykład: uczelnia ma adres zamieszkania studenta, ale nie kieruje na ten adres korespondencji – tylko go przechowuje)
- ▶ Student ma prawo żądania od uczelni ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
  - a) gdy kwestionuje prawidłowość danych osobowych (np. informuje o błędzie w swoich danych) – na okres pozwalający uczelni sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a student sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) uczelnia nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne studentowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) student wniósł sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie uczelni są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu studenta.
- ▶ Jeśli uczelnia zamierza uchylić ograniczenie przetwarzania, informuje o tym studenta



# Ograniczenie przetwarzania danych osobowych

- ▶ Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, dane osobowe można przetwarzać (za wyjątkiem przechowywania) wyłącznie:
  - ▶ za zgodą osoby, której dane dotyczą; lub
  - ▶ w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub
  - ▶ w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej; lub
  - ▶ z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

# Prawo do przenoszenia danych osobowych

ART. 20 RODO

# Prawo do przenoszenia danych osobowych

- ▶ Polega na tym, że osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przelać te dane osobowe innemu administratorowi
- ▶ Prawo do przenoszenia danych osobowych doznaje wielu ograniczeń w relacji student-uczelnia, m.in. ze względu na cele i podstawy prawne przetwarzania przez uczelnię. Nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

# Prawo do przenoszenia danych osobowych – kiedy ma zastosowanie?

- ▶ Muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
  - ▶ przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; i
  - ▶ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- ▶ Nie należy mylić prawa do przenoszenia danych osobowych w rozumieniu RODO z przekazywaniem dokumentacji w związku z przeniesieniem studenta do innej uczelni

# Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

ART. 21 RODO

# Sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych

- ▶ Student ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn **związanych z jego szczególną sytuacją** – wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów.
- ▶ Sprzeciw musi być zatem uzasadniony i ma zastosowanie wyłącznie do przetwarzania opartego na ww. przesłankach (a zatem nie dotyczy prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, czego podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO i ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
- ▶ Uczelni nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności studenta, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Niepodleganie  
decyzji, która  
opiera się  
wyłącznie na  
zautomatyzowany  
m przetwarzaniu

ART. 22 RODO

# Niepodleganie decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

- ▶ Dotyczy sytuacji, gdy decyzja, która wywołuje wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa, podejmowana jest bez udziału człowieka – nie przez niego, ale "przez algorytm". Przykładowe zastosowanie: banki – analiza zdolności kredytowej na podstawie wniosku złożonego przez system bankowości elektronicznej decyzja o przyznaniu lub odmowie udzielenia kredytu
- ▶ Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do tego, by nie podlegać decyzjom podejmowanym w taki sposób – ponieważ może rodzić to ryzyko dyskryminacji. Co do zasady, takie decyzje nie mogą być podejmowane na podstawie tzw. danych wrażliwych
- ▶ W przypadku uczelni może potencjalnie wystąpić, ale raczej mamy do czynienia tylko ze wspomaganiem podejmowania decyzji przez człowieka, a nie całkowitym zastąpieniem go – wówczas art. 22 RODO nie ma zastosowania



# Niepodleganie decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

- ▶ Prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu nie ma zastosowania, jeżeli ta decyzja:
  - a) jest niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy między osobą, której dane dotyczą, a administratorem;
  - b) jest dozwolona prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, któremu podlega administrator i które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą;
  - c) opiera się na wyraźnej zgodzie osoby, której dane dotyczą.
- ▶ W przypadkach a) i c) administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą, a co najmniej prawa do uzyskania interwencji ludzkiej ze strony administratora, do wyrażenia własnego stanowiska i do zakwestionowania tej decyzji

# Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

ART. 7 UST. 3 RODO

# Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych

- ▶ Dotyczy wyłącznie sytuacji, w której zgoda jest podstawą prawną przetwarzania danych osobowych
- ▶ Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę
- ▶ Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę
- ▶ Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie.

# Jak postąpić? Kazusy

CZY SPRAWA DOTYCZY  
DANYCH OSOBOWYCH?

CZY JEST TO WNIOSEK O  
WYKONYWANIE UPRAWNIENÍ  
Z RODO?

JAK NALEŻY POSTĄPIĆ?

# Kazus 1. List rodzica

Do dziekanatu wpłynęło pismo przesłane pocztą, z własnoręcznym podpisem nadawcy, o treści:

*Szanowni Państwo,*

*jestem ojcem studenta Jana Przykładowego. Wiem, że ostatnio mój syn ma problemy z nauką. Studia nie są tanie – co wiem doskonale, ponieważ sam je opłacam – a podejrzewam, że mój syn w ogóle nie uczęszcza na zajęcia. Uprzejmie proszę o informację, czy frekwencja mojego syna na zajęciach w semestrze zimowym jest wystarczająca, by mógł go zaliczyć? Jaka jest średnia ocen mojego syna?*

*Z poważaniem,*

*Tomasz Przykładowy*

**Jan Przykładowy jest studentem uczelni i jego ojciec, Tomasz, faktycznie regularnie opłaca studia. Student nie należy do „wzorowych”. Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ Nie wolno udzielać informacji o pełnoletnim studencie jego rodzicom, nawet jeśli opłacają studia
- ▶ Można natomiast udzielać informacji każdemu, kto został do tego upoważniony przez studenta

# Kazus 2. E-mail od studenta

Do uczelni wpłynął e-mail od studenta o treści:

*Dzień dobry,*

*Proszę usunąć mój e-mail z Państwa bazy mailingowej. Wycofuję wszystkie zgody, jakich udzieliłem w związku z RODO.*

*Z poważaniem,*

*Grzegorz Przykładowy*

**Grzegorz Przykładowy jest studentem uczelni. Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ Uczelnia przetwarza adres poczty elektronicznej studenta na podstawie przepisów prawa (e-mail zalicza się do danych podawanych w ankiecie osobowej – § 15 ust. 1 pkt 1 lit. B rozporządzenia MNiSW z 27 września 2018 r. z w sprawie studiów, Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) - a zatem nie przetwarza go na podstawie zgody studenta
- ▶ Ponadto adres poczty elektronicznej studenta jest potrzebny do realizacji obowiązków uczelni, a także zadań wykonywanych w interesie publicznym, wynikających z innych przepisów (decyzja Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z dnia 23 listopada 2018 r., sygn. ZSZZS.440.736.2018)
- ▶ Jeżeli jednak uczelnia przetwarza adres poczty elektronicznej studenta także w innych celach, możliwe, że żądanie studenta powinno być częściowo uwzględnione (np. poprzez zaprzestanie wykorzystywania adresu w tych celach) - konieczne jest ustalenie, czy nie występuje taka okoliczność



# Kazus 3. E-mail od kandydata na studia, który nie został przyjęty

Do uczelni wpłynął e-mail od kandydata o treści:

*Dzień dobry,*

*Proszę usunąć moje konto w systemie rekrutacyjnym i dane osobowe.*

*Z poważaniem,*

*Piotr Przykładowy*

**Piotr Przykładowy był kandydatem na studia – założył konto w systemie rekrutacji, ale na tym poprzestał – nie uzupełnił danych i nie wniósł opłaty rekrutacyjnej. Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ W tej sytuacji uczelnia nie ma obowiązku przechowywać danych osobowych osoby, która zamierzała wziąć udział w rekrutacji, dlatego można spełnić jej wniosek
- ▶ Gdyby kandydat wniósł opłatę, wówczas istniałby obowiązek przechowywania informacji związanych z tą opłatą przez 5-6 lat (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)

# Kazus 4. List od studentki

Do uczelni wpłynął list od studentki przesyłany pocztą, z własnoręcznym podpisem nadawcy, o treści:

*Szanowni Państwo,*

*Jestem sumienną studentką – uczestniczę w zajęciach, wszystkie egzaminy zawsze zaliczam w terminie. Przygotowania do egzaminu z Prawa ochrony danych osobowych zajęły mi wyjątkowo dużo czasu – szczególnie że był to egzamin pisemny – i jestem przekonana, że dobrze opanowałam tę materię. Otrzymałam niską ocenę z egzaminu (3,5) – co mnie szczerze zdziwiło. Chciałabym dowiedzieć się, co skłoniło Pana Profesora do takiej oceny mojej pracy – proszę o udostępnienie mi pracy wraz z notatkami Profesora.*

*Z poważaniem,*

*Anna Przykładowa*

**Anna Przykładowa jest studentką. Egzamin miał formę pisemną – jedno pytanie otwarte. Profesor dodał liczne notatki podczas sprawdzania. Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ Pisemne odpowiedzi udzielone przez osobę przystępującą do egzaminu stanowiącej dane osobowe, podobnie jak naniesione przez egzaminatora komentarze dotyczące tych odpowiedzi (wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 20 grudnia 2017 r., C - 434/16) - praca powinna zostać udostępniona studentce

# Kazus 5. Wiadomość od studentki

Studentka przesłała do dziekanatu, poprzez swoje indywidualne konto w systemie, wiadomość o treści:

*Dzień dobry,*

*Latem zmieniałam numer telefonu. Niestety nie pamiętam, czy podczas rekrutacji na studia podałam już ten nowy, lub czy podając go nie popełniłam błędu (mam słabą pamięć). Czy mogłaby Pani to sprawdzić i powiedzieć mi, jaki numer jest w Państwa bazie?*

*Z poważaniem,*

*Barbara Przykładowa*

**Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ Studentka pyta, jaki numer telefonu przetwarza uczelnia – prosi o dostęp do swoich danych osobowych, a uczelnia powinna odpowiedzieć
- ▶ Możliwe, że po uzyskaniu odpowiedzi, studentka poinformuje, że numer jest nieaktualny lub nieprawidłowy - wówczas skorzysta z prawa sprostowania danych osobowych

# Kazus 6. E-mail od studenta

Do uczelni wpłynął e-mail o treści:

*Dzień dobry,*

*Piszę w sprawie RODO. Nie życzę sobie już przetwarzania moich danych osobowych. Proszę natychmiast tego zaprzestać. Dlaczego przesyłacie Państwo moje dane innym podmiotom? Nie udzielałem na to zgody! Proszę o natychmiastowe wyjaśnienia. W przeciwnym razie złożę skargę do PUODO.*

*Mariusz Przykładowy*

**Mariusz Przykładowy jest studentem. Od dawna nie płaci na studia, mimo podjętych przez uczelnię prób nawiązania kontaktu i wyjaśnienia sprawy. Uczelnia skierowała pozew do sądu, w którym podała dane osobowe studenta. Jak postąpić?**

# Rozwiązanie

- ▶ W opisanej sytuacji dane osobowe nie są przetwarzane na podstawie zgody – zatem student nie może jej wycofać
- ▶ Dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa (m.in. o finansach publicznych, kodeksu cywilnego), co obejmuje także ujawnienie danych sądowi
- ▶ Uczelnia nie może zaprzestać przetwarzania danych osobowych. Powinna jednak w odpowiedzi na wniosek studenta wskazać mu podstawę swoich działań



# Udzielanie odpowiedzi na wnioski dotyczące danych osobowych

TERMINY

FORMA

GDZIE SZUKAĆ WSPARCIA I  
INFORMACJI?

# Terminy na udzielenie odpowiedzi

- ▶ Uczelnia udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z jej żądaniem **bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania**
- ▶ W razie potrzeby termin ten **można przedłużyć o kolejne dwa miesiące** z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania **uczelnia informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia**
- ▶ Jeżeli uczelnia **nie podejmuje** działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – **informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.**

# Forma udzielenia odpowiedzi

- ▶ Odpowiedzi udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie
- ▶ Jeśli osoba, której dane dotyczą, **przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie**, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy
- ▶ Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą

W praktyce najczęściej korespondencja odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Mimo, że przepisy wprost dopuszczają możliwość ustnego udzielenia odpowiedzi, należy pamiętać, że **na uczelni spoczywa obowiązek wykazania, że udzieliła odpowiedzi – dlatego prowadzenie korespondencji pocztą elektroniczną lub tradycyjną jest bezpieczniejsze dla uczelni niż np. rozmowa przez telefon – co rodzi dodatkowo ryzyko ujawnienia informacji nieuprawnionej osobie**

# Gdzie szukać wsparcia i informacji?

- ▶ Uczelnia może określić sposób postępowania z wnioskami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym np. jak je ewidencjonować, z kim można (lub trzeba) konsultować podejmowane działania i treść udzielanych odpowiedzi
- ▶ Niezależnie od powyższego, każdą sprawę dotyczącą ochrony danych osobowych można skonsultować z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), jeśli został wyznaczony
- ▶ Do zadań IOD należy m.in.:
  - ▶ informowanie pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisach o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - ▶ monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty
- ▶ Wskazówki i poradniki dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Danych Osobowych: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)



# Dziękuję za uwagę!

[KATARZYNA.JANCZEWSKA@SGH.WAW.PL](mailto:KATARZYNA.JANCZEWSKA@SGH.WAW.PL)