



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

**Działanie systemów informatycznych MNiSW
(w tym POL-on) w ramach nowej ustawy *Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce***

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w Dziale X *Systemy Informatyczne szkolnictwa wyższego i nauki* określa:

- **ogólny zakres danych** niezbędnych w celu wykonywania zadań związanych z ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa, przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia, ewaluacji szkół doktorskich i ewaluacji jakości działalności naukowej, prowadzeniem postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego i tytułu profesora, ustaleniem subwencji i dotacji, nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki, realizacją zadań przez NAWA, NCBiR oraz NCN;
- podmioty odpowiedzialne za **wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie** danych z Systemu POL-on;
- podmioty, którym przysługuje **dostęp** do danych zawartych w systemie POL-on;
- zasady prowadzenia monitoringu karier studentów i absolwentów studiów, osób ubiegających się o stopień doktora i osób, które uzyskały ten stopień;

Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* wskazuje, że:

- za **prawidłowość i rzetelność** danych oraz **terminowość ich wprowadzenia** do Systemu POL-on odpowiada kierujący podmiotem;
- w przypadku wprowadzenia danych **nieprawidłowych, nierzetelnych lub ich nieterminowego wprowadzenia**, minister może **wstrzymać przekazywanie środków finansowych** przeznaczonych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, utrzymanie i rozwój uczelni, rozwój zawodowy pracowników, prowadzenie działalności naukowej, zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł, kształcenie w szkole doktorskiej oraz komercjalizację wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami;
- osoba kierująca podmiotem składa **oświadczenie** w Systemie POL-on potwierdzające, że dane wprowadzone przez nią do baz danych Systemu POL-on są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie składane jest do **dnia 31 stycznia** wg stany na **dzień 31 grudnia**;
- dane zawarte w systemie POL-on wykorzystywane są na **potrzebny statystyki publicznej**;
- obowiązek, o którym mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 997 i 1000) realizowany jest za pośrednictwem Systemu POL-on.

Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on





Rozporządzenie z dnia ... marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on:

- **uszczegóławia zakres** niektórych danych wskazanych w ustawie;
- określa **tryb i terminy** wprowadzania danych do baz danych Systemu POL-on oraz aktualizowania, archiwizowania i usuwania tych danych
- określa **sposób** wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz specyfikację formatu tych prac;
- określa **tryb i sposób** udostępniania danych zamieszczonych w Systemie POL-on

Zakres danych, które zostały uszczegółowione w rozporządzeniu

Wykaz pracowników

- Numer elektronicznego identyfikatora naukowca
- Informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego lub tytule profesora
- Informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów
- Informacje o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy
- Informacje o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust. 13 ustawy
- Informacje o podstawowym miejscu pracy i miejscu dodatkowego zatrudnienia
- Informacje o stanowisku pracy i wymiarze czasu pracy
- Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach
- Informacje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów - w przypadku innych osób prowadzących zajęcia
- Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie
- Informacje o pełnionych funkcjach kierowniczych w uczelni
- Informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 oraz o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy
- Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych

Zakres danych, które zostały uszczegółowione w rozporządzeniu

Wykaz studentów

- W przypadku cudzoziemców:
 - Nazwa państwa urodzenia
 - Informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu
 - Informacje o posiadaniu Karty Polaka
- Liczba punktów ECTS uzyskana przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu
- Liczba punktów ECTS która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została zaliczona studentowi do danego programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
- Rodzaj przyznanych świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Wykaz osób ubiegających się o tytuł doktora

- Numer elektronicznego identyfikatora naukowca
- Informacje o szkole doktorskiej
- W przypadku cudzoziemców
 - Nazwa państwa urodzenia
 - Informacje o przyjęciu na studia i ich odbywaniu
 - Informacje o posiadaniu Karty Polaka
- Informacje o nadaniu stopnia doktora
- Datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia albo datę skreślenia z listy doktorantów
- Informacje o ocenie śródkresowej
- Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych
- Informacje o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt. 1 i 2

Zakres danych, które zostały uszczegółowione w rozporządzeniu

Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki

- Dane identyfikacyjne podmiotu
- Informacje o prowadzeniu działalności poza siedzibą
- Działalności naukowej
- Pozwoleniach na utworzenie studiów
- Prowadzonych studiach
- Opłatach pobieranych od studentów
- Prowadzonym kształceniu specjalistycznym
- Prowadzonych szkołach doktorskich
- Organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki
- Aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł
- Inwestycjach
- Nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe
- Źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych
- Przychodach z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub know-how związanego z tymi wynikami

Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów

- Informacje o funkcji pełnionej w uczelni, instytucie PAN, instytucie badawczym lub instytucie międzynarodowym
- Odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu i parafy
- Informacje o wzorze pieczęci urzędowej
- Informacje o wzorach
 - Dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych
 - Odpisów dokumentów, o których mowa powyżej, w tym odpisów w języku obcym
 - Świadectw ukończenia studiów podyplomowych
 - Zaświadczenia o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych

Tryb wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych



- ✓ odbywa się za pomocą **konta w Systemie POL-on** założonego przez ministra
- ✓ **wniosek** o założenie konta składa osoba kierująca podmiotem **w terminie 7 dni od dnia utworzenia podmiotu** w formie dokumentu elektronicznego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra
- ✓ w przypadku **utworzenia podmiotu** dane do Systemu POL-on wprowadza się w terminie **30 dni** od dnia założenia konta
- ✓ podmioty **posiadające konta** w Systemie POL-on założone na podstawie przepisów dotychczasowych **korzystają z tych kont** w celu wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania danych z baz danych Systemu POL-on

Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – wykaz pracowników

Dane do wykazu pracowników:

- ✓ wprowadza się w terminie **21 dni** od zatrudnienia pracownika;
- ✓ aktualizuje w terminie **21 dni** od dnia zaistnienia zmiany lub od uzyskania informacji o zmianie;
- ✓ oznacza jako archiwalne w terminie **21 dni** od dnia ustania zatrudnienia pracownika;
- ✓ informacje o dziedzinie i dyscyplinie wskazanej w oświadczeniu o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy, o zaliczeniu do liczby pracowników, o której mowa w art. 265 ust. 4 ustawy, o podmiocie i dyscyplinach, o których mowa w art. 265 ust.13 ustawy i o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach wprowadza się w terminie **30 dni** od dnia zatrudnienia pracownika;
- ✓ informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych wprowadza się w terminie do **dnia 31 grudnia** roku następującego po roku zaistnienia zmiany oraz w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja;
- ✓ **niezwłocznie** wprowadzane są informacje o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz o prawomocnym orzeczeniu, o którym mowa w art. 180 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652 i 1010) oraz **niezwłocznie** są one usuwane po powzięciu informacji o zatarciu tej kary;
- ✓ przechowuje się przez okres **20 lat**.

Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – wykaz studentów

Dane do wykazu studentów:

- ✓ wprowadza się w terminie **21 dni** od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów;
- ✓ aktualizuje w terminie **21 dni** od dnia uzyskania informacji o zmianie;
- ✓ oznacza jako archiwalne w terminie **21 dni** od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
- ✓ informacje o liczbie punktów ECTS uzyskanych przez studenta na studiach na każdym kierunku, poziomie i profilu aktualizuje się w terminie **30 dni** od zakończenia semestru lub roku akademickiego;
- ✓ przechowuje się przez okres **20 lat**.

Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – wykaz osób ubiegających się o stopień doktora

Dane do wykazu osób ubiegających się o stopień doktora:

- ✓ wprowadza się w terminie **21 dni** od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- ✓ aktualizuje w terminie **21 dni** od dnia zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie;
- ✓ oznacza jako archiwalne w terminie **21 dni** od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów;
- ✓ przechowuje się przez okres **20 lat**.

Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – wykaz instytucji

Dane do wykazu instytucji szkolnictwa wyższego i nauki:

- ✓ o pozwoleniach na utworzenie studiów i prowadzonych studiach wprowadza się w terminie **21 dni** od dnia utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- ✓ aktualizuje w terminie **21 dni** od dnia zaistnienia zmiany;
- ✓ aktualizuje się informacje o prowadzonych studiach w terminie **21 dni** od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- ✓ aktualizuje się informacje o aparaturze naukowo-badawczej i infrastrukturze informatycznej o wartości przekraczającej 500 000 zł, inwestycjach, nakładach na badania i prace rozwojowe, źródłach pochodzenia środków i wyniku finansowym oraz o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami w terminie **do dnia 15 stycznia** następnego roku, wg stanu na dzień 31 grudnia;
- ✓ informacje w pozwoleniach na utworzenie studiów i prowadzonych studiach oznaczane są jako archiwalne w terminie 21 dni od zaprzestania prowadzenia studiów i przechowuje się przez okres **20 lat**;
- ✓ Pozostałe dane nie są archiwizowane i nie są usuwane.

Sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz specyfikacja formatu tych prac

Prace dyplomowe:

- ✓ wprowadzane są do repozytorium przez odpowiedni **interfejs użytkownika lub usługę sieciową**;
- ✓ wprowadza się w następujących formatach: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv;
- ✓ może być dołączony załącznik w innym formacie niż powyżej;
- ✓ rozmiar nie może przekroczyć **20 MB**;
- ✓ danych zamieszczanych w repozytorium **nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się**.



Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – baza dokumentów postępowań awansowych i baza osób upoważnionych

Dane do bazy dokumentów postępowań awansowych :

- ✓ wprowadza się w terminie **14 dni** od dnia wszczęcia postępowania;
- ✓ aktualizuje w **niezwłocznie** po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie;
- ✓ dane nie są archiwizowane i nie są usuwane.

Dane do bazy dokumentów postępowań awansowych :

- ✓ wprowadza się **niezwłocznie** po objęciu funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu wzoru pieczęci urzędowej lub wzoru dokumentu;
- ✓ aktualizuje w **niezwłocznie** po zaistnieniu zmiany;
- ✓ oznacza jako archiwalne **niezwłocznie** po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci urzędowej lub nowego wzoru dokumentu;
- ✓ dane nie są usuwane.

Terminy wprowadzania, aktualizowania, oznaczania danych jako archiwalne i usuwania danych – baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych

Dane do bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych:

- ✓ wprowadza się odpowiednio:
 - plany rzeczowo-finansowe uczelni publicznych, w terminie do dnia 30 czerwca danego roku;
 - sprawozdania z wykonania planów rzeczowo-finansowych uczelni publicznych i roczne sprawozdania finansowe uczelni publicznych zbadane przez firmę audytorską, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane;
 - sprawozdania z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 ustawy składane w trybie art. 427 ust. 1 ustawy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia;
 - raporty z wykorzystania środków finansowych - szczegóły w rozporządzeniu;
- ✓ danych nie aktualizuje się (z wyjątkiem danych zawartych w sprawozdaniach i raportach z wykorzystania środków – aktualizuje się je na wezwanie ministra);
- ✓ oznacza się je jako archiwalne po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy;
- ✓ dane przechowywane są w Systemie POL-on przez okres 10 lat.



Dziękuję za uwagę!

Andrzej Kurkiewicz

Andrzej.Kurkiewicz@nauka.gov.pl