



UCZELNIE – USTRÓJ, ORGANIZACJA SPRAWY STUDENCKIE KSZTAŁCENIE

www.konstytucjadlanauki.gov.pl

System szkolnictwa wyższego i nauki

Podmioty systemu

- uczelnie
- PAN i instytuty naukowe PAN
- instytuty badawcze
- międzynarodowe instytuty naukowe
- federacje wyżej wymienionych podmiotów
- Polska Akademia Nauk oraz Polska Akademia Umiejętności
- inne podmioty



Podmioty działające na rzecz systemu



- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
- Narodowe Centrum Nauki
- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

Uczelnia - ustrój, organizacja

Status uczelni a jej nazwa

- „**akademia**” – zastrzeżona dla nazwy uczelni akademickiej
- „**politechnika**” – uczelnia akademicka posiadająca kat. naukową A+, A albo B+ w min. 2 dyscyplinach w zakresie nauk inżynierskich i technicznych
- „**uniwersytet**” – uczelnia akademicka posiadająca kat. naukową A+, A albo B+ w co najmniej 6 dyscyplinach naukowych lub artystycznych, zawierających się w co najmniej 3 dziedzinach nauki lub sztuki

Nazwy uczelni a wyniki kategoryzacji.

Uczelnia akademicka

- prowadzi działalność naukową
- posiada kategorię naukową A+, A lub B+ w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej albo artystycznej
- może prowadzić kształcenie doktorantów
- nie prowadzi kształcenia specjalistycznego

Uczelnie zawodowa

- nie posiada żadnej kategorii naukowej lub nie posiada w żadnej dyscyplinie co najmniej kategorii naukowej B+
- prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego
- prowadzi studia pierwszego stopnia i może prowadzić studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- prowadzi kształcenie wyłącznie o profilu praktycznym
- może prowadzić kształcenie specjalistyczne

Zmiana statusu uczelni akademickiej na zawodową

- na wniosek uczelni za zgodą Ministra (decyzja administracyjna)
- w wyniku zaprzestania spełniania wymogu posiadania kat. A+, A lub B+ w minimum 1 dyscyplinie naukowej lub artystycznej

W momencie zmiany statusu:

- uczelnia dostosowuje prowadzone kształcenie na studiach do profilu praktycznego (w terminie 12 miesięcy)
- uczelnia prowadząca kształcenie doktorantów zaprzestaje tego kształcenia z końcem roku akademickiego (obowiązek zapewnienia możliwości kontynuowania kształcenia)



Okres przejściowy

- dotychczasowe uczelnie akademickie i zawodowe stają się uczelniami akademickim i zawodowymi w rozumieniu nowych przepisów
- uczelnie działające przed 1 października 2018 r. mają prawo posługiwać się dotychczasowymi nazwami
- w przypadku chęci zmiany nazwy uczelni (już działającej) o okresie od 1 października 2018 r. do 31 grudnia 2021 r. stosuje się przepisy (warunki) dotychczasowe



Statut uczelni



Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- sposób powoływania i odwoływania organów uczelni, w tym podmioty uprawnione do wskazywania kandydatów na rektora, oraz sposób organizowania wyborów do organów uczelni
- skład rady uczelni oraz senatu
- zasady i tryb funkcjonowania rady uczelni, senatu i kolegium elektorów (w tym skład kolegium oraz tryb wyboru jego członków)
- zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni





Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- typy jednostek organizacyjnych uczelni;
- funkcje kierownicze w uczelni;
- zasady powoływania osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływania;
- tryb nadawania tytułu doktora honoris causa;
- zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez uczelnię;





Obligatoryjna materia statutowa (art. 34)

- zasady dysponowania mieniem uczelni;
- tryb nadawania regulaminu organizacyjnego;
- przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń;





Obligatoryjna materia statutowa

- kwalifikacje wymagane od nauczycieli akademickich
- tryb i warunki przeprowadzania konkursów na nauczyciela akademickiego
- tryb wyboru i skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich oraz komisji dyscyplinarnych (I i II instancji) dla studentów i doktorantów
- w uczelniach wojskowych oraz służb państwowych statut określa ograny uczelni wykonujące zadania rady uczelni





Obligatoryjna materia statutowa

- termin na zajęcie stanowiska przez samorząd studentów lub doktorantów w odniesieniu do kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej w uczelni, do zakresu obowiązków której należą sprawy studentów lub doktorantów
- termin do wyrażenia opinii przez samorząd studentów lub doktorantów w odniesieniu do programu studiów lub programu kształcenia w szkole doktorskiej



Okres przejściowy

- dotychczasowe statuty uczelni zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych tj. do 1 października 2019 r.

 - nowe statuty uczelni:
 - publicznych – uchwałą senaty,
 - niepublicznych – uchwałą senaty albo nadadzą założyciele albo inne określone w statutach organy uczelni
- na podstawie nowych przepisów



Organy uczelni





Organy uczelni

- publicznej – rektor, senat, rada uczelni
- niepublicznej – rektor i senat

Statut uczelni może przewidywać również inne organy uczelni



Rektor

- w uczelni publicznej rektora wybiera kolegium elektorów spośród kandydatów wskazanych przez radę uczelni (po zasięgnięciu opinii senatu) oraz inny podmiot wskazany w statucie

Rektor

Rektorem może być osoba, która:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych
- korzysta z pełni praw publicznych
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nie była karana karą dyscyplinarną
- w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- posiada wykształcenie wyższe





Rektor

Rektorem może być osoba, która:

- w przypadku uczelni publicznych dodatkowo:
 - posiada co najmniej stopień doktora
 - nie ukończyła 67. roku życia w dniu rozpoczęcia kadencji

Statut może określać dodatkowe wymagania





Rektor

W uczelni publicznej

- kadencja trwa 4 lata (od 1 września)
- ta sama osoba nie może być rektorem przez więcej niż 2 następujące po sobie kadencje



Rektor

- domniemanie kompetencji rektora

wszystkie sprawy uczelni niezastrzeżone przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni





Rektor

Zadania rektora obejmują:

- reprezentowanie uczelni;
- zarządzanie uczelnią;
- przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
- składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
- wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;





Rektor

- powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
- prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
- tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- tworzenie szkół doktorskich;
- prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
- zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni



Rada uczelni

➤ Skład:

- 6 albo 8 członków powoływanych przez senat
- osoby spoza wspólnoty uczelni stanowią co najmniej 50% ww. osób
- przewodniczący samorządu studentów (z mocy prawa)

Przewodniczącym rady jest zawsze członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni wybrany przez senat

Rada uczelni

- Członkiem może być osoba, która:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ani nie była karana karą dyscyplinarną
 - w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami
 - posiada wykształcenie wyższe (nie dotyczy przewodniczącego samorządu studentów) ■ ■ ■
 - nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji



Rada uczelni

- Członkiem nie może być osoba, która:
 - pełni funkcję organu jakiegokolwiek uczelni
 - jest członkiem rady innej uczelni
 - jest zatrudniona w administracji publicznej



Rada uczelni

- kadencja trwa 4 lata (od 1 stycznia po wyborach rektora)
- ta sama osoba nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje
- członkowi rady przysługuje wynagrodzenie (maksymalnie 4 294,70)
- rada działa na podstawie swojego regulaminu oraz zasad działania określonych w statucie

Rada uczelni

- Do zadań rady należy:
 - opiniowanie projektu strategii uczelni;
 - opiniowanie projektu statutu;
 - monitorowanie gospodarki finansowej uczelni (w tym opiniowanie planu rzeczowo – finansowego i zatwierdzanie sprawozdania z jego wykonania a także zatwierdzanie sprawozdania finansowego)
 - monitorowanie zarządzania uczelnią;
 - wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - wykonywanie innych zadań określonych w statucie

Senat

➤ Skład senatu publicznej uczelni akademickiej

- profesorowie i profesorowie uczelni (nie mniej niż 50% składu senatu)
- nauczyciele akademicki zatrudnieni na innych stanowiskach i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (nie mniej niż 25% składu senatu)
- studenci i doktoranci (nie mniej niż 20% składu senatu),

Senat

➤ Skład senatu publicznej uczelni zawodowej

- nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień doktora (nie mniej niż 50% składu senatu)
- nauczyciele akademicki nieposiadający stopnia doktora i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, (nie mniej niż 25% składu senatu)
- studenci (nie mniej niż 20% składu senatu)

Senat



- Członkiem może być osoba, która:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nie była karana karą dyscyplinarną
 - w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami
 - nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji



Senat

- kadencja trwa 4 lata (od września)
- ta sama osoba nie więcej niż 2 następujące po sobie kadencje
- przewodniczącym jest rektor

- wybór studentów i doktorantów jest określony w regulaminach ich samorządów

Inne organy uczelni

- określone w statucie uczelni
- wymagania
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
 - brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - brak karania karą dyscyplinarną
 - brak pracy, współpracy, służby w organach bezpieczeństwa państwa
 - wykształcenie wyższe
- statut może określić dodatkowe wymagania

Inne organy uczelni

- zakaz łączenia funkcji organu z:
 - pełnieniem funkcji organu jakiejkolwiek uczelni
 - członkostwem w radzie innej uczelni
 - zatrudnieniem w administracji publicznej

Funkcje kierownicze

- statut rozstrzyga jakie funkcje kierownicze będą występowały w uczelni, a także określa zasady powoływania i odwoływania osób na funkcje kierownicze
- rektor powołuje i odwołuje osoby na funkcje kierownicze
- powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów

Okres przejściowy – organy jednoosobowe

- rektorzy uczelni publicznych pełnią funkcję do końca kadencji (kadencje rozpoczęte 2015 i 2017 kończą się 31 sierpnia 2020 r.)
- w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r. prorektorzy uczelni pełnią swoje dotychczasowe funkcje



Okres przejściowy - senat

- senaty uczelni publicznych działają do końca kadencji rozpoczętej przed 1 października 2018 r.
- kadencje senatów rozpoczęte w 2015 i 2017 r. trwają do 31 sierpnia 2020
- do czasu powołania pierwszej rady uczelni jej zadania wykonuje senat

Okres przejściowy – rada uczelni

- do 30 czerwca 2019 r. senaty uczelni powołują pierwszą radę uczelni
- kadencja pierwszej rady (kadencja „zerowa”) trwa do 31 grudnia 2020 r.
- kadencji „zerowej” nie wlicza się do limitu możliwych kadencji członka rady
- w okresie od powołania do 1 października 2019 r. rada wykonuje obowiązki w ograniczonym zakresie



Okres przejściowy – podstawowe jednostki organizacyjne

- z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy tych jednostek przestają być organami uczelni
- z dniem 1 października 2019 r. rektorzy wstępują w prawa i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych





Struktura uczelni



Typy jednostek organizacyjnych

- pełna autonomia uczelni w zakresie kształtowania wewnętrznego ładu organizacyjnego

- przykładowe typy jednostek organizacyjnych:
 - wydziały
 - instytuty
 - katedry
 - zakłady
 - centra
 - kolegia

Typy jednostek organizacyjnych

- typy jednostek organizacyjnych w uczelni określa statut
- strukturę organizacyjną określa rektor w regulaminie organizacyjnym



Jednostki organizacyjne – okres przejściowy

- uczelnia wstępuje w ogół praw i obowiązków jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji Ministra
- z dniem 30 września 2019 r. rady podstawowych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy tych jednostek przestają być organami uczelni
- z dniem 1 października 2019 r. rektorzy wstępują w praw i obowiązki dotychczasowych kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych

Prowadzenie działalności poza siedzibą

➤ Filia

– wyłączna forma prowadzenia przez uczelnię działalności poza siedzibą lub poza obszarem metropolitalnym

W filii uczelnia może prowadzić studia na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub tych samych efektach uczenia się co w swojej siedzibie (wyjątek od ogólnej reguły)

Prowadzenie działalności poza siedzibą – okres przejściowy

- dotychczasowe zamiejscowe jednostki organizacyjne stają się filiami w rozumieniu nowych przepisów

Regulamin organizacyjny

Określa:

- strukturę organizacyjną uczelni
 - podział zadań w ramach tej struktury
 - organizację oraz zasady działania administracji uczelni
-
- ❖ Tryb nadawania regulaminu organizacyjnego uczelni określa statut
 - ❖ Regulamin organizacyjny nadaje rektor



Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

1. Uprawnienia nadzorcze Ministra
2. Stwierdzenie nieważności aktów uczelnianych
3. Inne uprawnienia Ministra
4. Odwołanie rektora
5. Skrócenie kadencji rady uczelni
6. Administracyjne kary pieniężne
7. Okres przejściowy

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

W systemie Minister sprawuje sprawuje nadzór nad:

- uczelniami w zakresie zgodności działania z przepisami prawa oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych
- instytutami PAN, instytutami badawczymi i instytutami międzynarodowymi w zakresie zgodności działania z przepisami dotyczącymi kształcenia w szkole doktorskiej oraz prawidłowości wydatkowania środków publicznych przekazanych przez ministra;
- PAU, RGNiSW, PSRP, KR D oraz podmiotami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8, w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych przekazanych przez ministra;
- NAWA, NCBiR i NCN, w zakresie prawidłowości wydatkowania środków z budżetu państwa

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Uprawnienia nadzorcze Ministra

Minister sprawuje nadzór nad uczelniami w zakresie:

- zgodności działania z przepisami prawa
- prawidłowości wydatkowania środków publicznych

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Uprawnienia nadzorcze Ministra

Nadzór nad uczelniami:

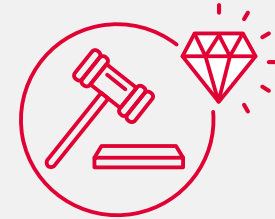
- wojskowymi,
- służb państwowych,
- artystycznymi,
- medycznymi
- morskimi

sprawowany jest przez właściwych ministrów



Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Uprawnienia nadzorcze Ministra



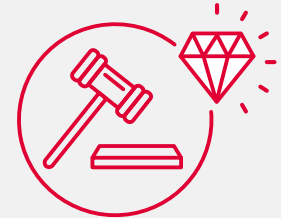
W ramach nadzoru Minister może:

- żądać od uczelni informacji i wyjaśnień
- dokonywać kontroli działalności uczelni
- w przypadku uczelni niepublicznych dotyczy to również informacji i wyjaśnień od jej założyciela

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki



Uprawnienia nadzorcze Ministra



- kontrola prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o kontroli w administracji rządowej
- do kontroli mogą zostać powołani eksperci



Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Stwierdzenie nieważności aktów uczelnianych

Minister stwierdza nieważność:

- aktu wydanego przez organy uczelni, z wyłączeniem uchwały określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz kwestii związanych z nadawaniem stopnia doktora habilitowanego, a także decyzji administracyjnej,
 - aktu założyciela w sprawie nadania statutu
- w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z przepisami prawa

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Stwierdzenie nieważności aktów uczelnianych

- na rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia nieważności aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
- przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Wezwanie do usunięcia naruszenia

Gdy uczelnia, a w przypadku uczelni niepublicznej również jej założyciel:

- narusza przepisy prawa lub
- pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

- minister wzywa do zaprzestania tej działalności i usunięcia naruszenia

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Wezwanie do usunięcia naruszenia

- w przypadku niezrealizowania wezwania Minister, w drodze decyzji administracyjnej, może zawiesić rekrutację na studia lub do szkoły doktorskiej na kolejny rok akademicki
- decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności

Nakazanie zaprzestania prowadzenia studiów

- w przypadku stwierdzenia, że uczelnia prowadzi studia z naruszeniem przepisów określających warunki prowadzenia studiów
- Minister nakazuje uczelni zaprzestanie tej działalności.
- decyzja administracyjnej, której obligatoryjnie nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Odwołanie rektora

- w przypadku stwierdzenia naruszenia przez rektora przepisów prawa, minister może wystąpić do kolegium elektorów albo podmiotu, który dokonał wyboru rektora, albo go powołał z wnioskiem o odwołanie rektora
- wniosek o odwołanie rektora jest rozpatrywany w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, a nie – jak przewidywała dotychczasowa ustawa – od dnia jego złożenia
- do czasu rozpatrzenia wniosku o odwołanie rektora minister może zawiesić go w pełnieniu funkcji

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Odwołanie rektora

Jeżeli rektor uporczywie lub rażąco narusza przepisy prawa Minister może go odwołać, po zasięgnięciu opinii RGNiSW oraz właściwej konferencji rektorów

- opinie są przedstawiane w terminie 30 dni
- w przypadku odwołania rektora przez Ministra, **obowiązki rektora w takiej sytuacji będzie pełniła osoba wskazana w statucie uczelni, a w przypadku jeżeli statut jej nie wskaże – najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora**
- nowego rektora powołuje się na okres do końca kadencji

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Zawieszenie rektora z mocy prawa

- rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji z mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe
- obowiązki rektora w takiej sytuacji będzie pełniła osoba wskazana w statucie uczelni, a w przypadku jeżeli statut jej nie wskaże – najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Skrócenie kadencji rady uczelni

- w przypadku stwierdzenia naruszenia przez radę uczelni przepisów prawa, minister występuje do senatu z wnioskiem o skrócenie kadencji rady



Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki

Administracyjne kary pieniężne

- do 100 000 zł w przypadku prowadzenia studiów z w sposób nieuprawniony
- 5.000 zł w przypadku naruszenia terminu do wydania absolwentowi dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem



Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki



Administracyjne kary pieniężne

- do 50 000 zł w przypadku:
 - niezapewnienia studentom możliwość kontynuowania studiów (po zaprzestaniu ich prowadzenia)
 - nieudostępnienia ogłoszenia o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego
 - nieopublikowania w BIP wymaganych w ustawie dokumentów i informacji
 - niezawiadomienia Ministra oraz PKA o utworzeniu studiów, rozpoczęciu i zaprzestaniu ich prowadzenia, zaprzestaniu spełniania warunków do ich prowadzenia

Nadzór nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki



Administracyjne kary pieniężne

- do 50 000 zł w przypadku:
 - niewprowadzenia, niezaktualizowania, niezarchiwizowania lub nieusunięcia danych do Systemu POL-on w zakresie wymaganym przepisami ustawy
 - pobierania od studentów opłat z naruszeniem przepisów

Sprawy studenckie

Sprawy studenckie

1. Przyjęcie na studia
2. Regulamin studiów
3. Uprawnienia związane z rodzicielstwem
4. Samorząd studentów
5. Bezpieczeństwo i higiena kształcenia
6. Zgromadzenia

Przyjęcie na studia

- przyjęcie na studia następuje przez:
 - rekrutację
 - potwierdzenie efektów uczenia się
 - przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej
- warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia – udostępnienie nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

Przyjęcie na studia

- podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są wyniki:
 - egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego;
 - (od 1 stycznia 2022 r.) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - (od 1 stycznia 2022 r.) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
- podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów.

Egzaminy wstępne

Dla kandydatów posiadających polskie świadectwo dojrzałości - uczelnia może przeprowadzić egzaminy wstępne w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego (lub egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – po 1 stycznia 2022 r.). Egzaminy te nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym (lub kwalifikacji objętej egzaminem zawodowym lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie). Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

Egzaminy wstępne

Dla kandydatów posiadających zagraniczny dokument uprawniający do podjęcia studiów w Polsce - uczelnia może przeprowadzić egzaminy wstępne w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów lub w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym dokumencie. Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

Przyjęcie na studia

Opłaty na studiach

Od roku akademickiego 2019/2020 uczelnie będą ustalać opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji. Informacje będą zamieszczane w BIP na swojej stronie podmiotowej.

Do czasu ukończenia studiów uczelnia nie będzie mogła zwiększyć wysokości ustalonych opłat ani wprowadzić nowych opłat (z wyjątkiem zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich).

Przyjęcie na studia

Umowy – po raz ostatni w roku akademickim 2018/2019

Nowe regulacje dotyczące ustalania opłat za studia zaczną obowiązywać od rekrutacji na rok akademicki 2019/2020.

Zgodnie z przepisami przejściowym, z osobami rozpoczynającymi studia w roku akademickim 2018/2019 uczelnie zawierają umowy określające warunki pobierania opłat, a także wysokość tych opłat, na zasadach dotychczasowych.

Przyjęcie na studia

Efekty uczenia się

Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.

W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.

Przyjęcie na studia

Efekty uczenia się mogą być potwierdzane:

- na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:
 - osobom posiadającym świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego lub
 - osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji;

Przyjęcie na studia

- Efekty uczenia się mogą być potwierdzane:
 - na studiach drugiego stopnia - osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
 - na kolejnych studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich – osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

Przyjęcie na studia

- postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja (wpis na listę studentów)
- odmowa przyjęcia na studia - decyzja administracyjna (podpisuje przewodniczący komisji)
- odwołanie do rektora
- wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

Przyjęcie na studia

- osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania
- student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta
- szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z PSRP, który zapewnia przedstawicielom samorządów studenckich przygotowanie do prowadzenia szkoleń oraz podejmuje działania promocyjne dotyczące praw i obowiązków studenta

Regulamin studiów

- organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów
- regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim 3 miesiące na uzgodnienie - od uchwalenia. Przy braku porozumienia w sprawie treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów
- regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego

Regulamin studiów

- na zasadach określonych w regulaminie studiów student ma prawo do:
 - przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
 - urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

Regulamin studiów

- na zasadach określonych w regulaminie studiów student ma prawo do:
 - zmiany kierunku studiów,
 - przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
 - przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

wznowienie na studia

Regulamin studiów

Wznawianie studiów

Prawa studentów nie zostały ograniczone wyłącznie do katalogu wskazanego w ustawie i mogą być odpowiednio rozszerzone w regulaminie studiów.

Do takich zagadnień należy np. procedura wznawiania studiów.

Wznowienie studiów powinno być stosowane jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów i takie zastrzeżenie powinno zostać zapisane w regulaminie studiów. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów i realizowany w chwili wznowienia program studiów (wszyscy absolwenci osiągają takie same efekty uczenia się).

Uprawnienia rodzicielskie studentów

- studentka w ciąży i student będący rodzicem ma zapewnione prawo do:
 - odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych,
 - urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się

Uprawnienia rodzicielskie studentów

- wniosek o urlop należy złożyć w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka
- urlopu dla studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka, a dla studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- studenci w uczelni tworzą samorząd studencki
- organy samorządu (przewodniczący, organ uchwałodawczy)
- samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni
- samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków minimum raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP uczelni
- Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a w przypadku uczelni publicznej także do kolegium elektorów

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania
- rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich
- o powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora
- rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji

Samorząd studencki i organizacje studenckie

- rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji
- uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni (obowiązek sprawozdawczy)

Bezpieczeństwo i higiena kształcenia

- rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia
- zasady organizacji imprez rozrywkowych (innych niż imprezy masowe) na terenie uczelni

Zgromadzenia

- prawo do zgromadzeń (w lokalu uczelni - zgoda rektora)
- zawiadomienie rektora min. 24h przed zgromadzeniem
- odmowa zgody lub zakaz zgromadzenia - cel lub program naruszają prawo
- odpowiedzialność za przebieg – organizatorzy
- rozwiązanie zgromadzenia – rektor albo przedstawiciel uczestniczący w zgromadzeniu – przebieg z naruszeniem przepisów prawa (po uprzedzeniu organizatora)

Prowadzenie studiów - możliwości

Zasady prowadzenia kształcenia na studiach

- ✓ studia przypisane do uczelni
- ✓ kształcenie w dziedzinach i dyscyplinach
- ✓ dyscyplina wiodąca
- ✓ zakaz tworzenia identycznego kierunku
- ✓ kształcenie w siedzibie (również na obszarze związku metropolitalnego) albo w filii
- ✓ kształcenie w filii lub za granicą zawsze wymaga pozwolenia
- ✓ brak wymogów dotyczących minimum kadrowego





Rodzaje uprawnień ze względu na kategorię naukową

- ✓ utworzenie studiów wymaga pozwolenia ministra - uczelnie posiadające kategorie B i C albo nieposiadające kategorii (profile)
- ✓ studia przyporządkowane do dyscypliny (wiodącej), w której uczelnia posiada co najmniej kategorię B+ albo do dyscypliny w ramach dziedziny, w której uczelnia uzyskała pozytywną ocenę kompleksową – nie jest wymagane pozwolenie
- ✓ po wynikach ewaluacji jakości działalności naukowej – od 2022 r. uczelnia akademicka z odpowiednio wysoką kategorią naukową będzie miała dowolność w tworzeniu jednolitych studiów magisterskich



Rodzaje uprawnień ze względu na kategorię naukową

- ✓ studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela – porozumienie o współpracy
- ✓ studia na kierunku lekarskim i lekarsko – dentystycznym utworzenie studiów (kategoria co najmniej B+ w naukach medycznych lub naukach o zdrowiu) – zawsze pozwolenie ministra
- ✓ studia interdyscyplinarne (międzydziedzinowe) – 3 dziedziny, kategoria minimum B+ w dyscyplinach, w których prowadzone jest kształcenie



Pozwolenie na prowadzenie studiów

- ✓ wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów
 - termin - nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem kształcenia
- ✓ pozwolenie wydawane jest po uzyskaniu opinii (PKA, minister nadzorujący, minister zdrowia)
- ✓ obowiązek uzyskania akredytacji dla kierunków pielęgniarstwo i położnictwo



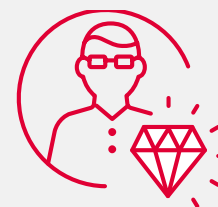
Pozwolenie na prowadzenie studiów

- Minister odmawia wydania pozwolenia na utworzenie studiów, bez zasięgnięcia opinii PKA m.in.:
 - jeżeli na dzień złożenia wniosku rektor nie wprowadził do systemu POL-on wymaganych ustawą danych,
 - uczelnia została postawiona w stan likwidacji,
 - uczelnia nie realizuje wniosków lub zaleceń po kontroli jej działalności dokonanej przez ministra;
 - w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku minister cofnął uczelni pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do tej samej dyscypliny;
 - uczelnia posiada wymagalne zobowiązania wobec Skarbu Państwa



Pozwolenie na prowadzenie studiów

- Minister może odmówić wydania pozwolenia, bez zasięgnięcia opinii PKA, jeżeli na dzień złożenia wniosku kształcenie na studiach na danym kierunku nie odpowiada potrzebom społeczno-gospodarczym

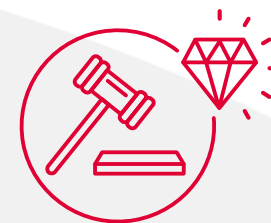




Pozwolenie na prowadzenie studiów

- ✓ zlikwidowano możliwość zawieszenia uprawnień
- ✓ **Minister może cofnąć pozwolenie**
 - PKA wydała ocenę negatywną
 - nie rozpoczęto kształcenia w okresie 2 lat
 - nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie
 - uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia
 - Minister zdrowia odmówił akredytacji albo ją cofnął (pielęgniarstwo, położnictwo)





Pozwolenie na prowadzenie studiów

- ✓ zaprzestanie prowadzenia studiów
 - w przypadku cofnięcia pozwolenia
 - w przypadku uzyskania negatywnej oceny jakości kształcenia przez uczelnię, która samodzielnie utworzyła studia na kierunku

do końca semestru w którym decyzja albo uchwała stała się ostateczna, a jeżeli do końca semestru pozostały mniej niż 3 miesiące - do końca kolejnego semestru



Przepisy przejściowe

- ✓ uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie uzyskane na podstawie decyzji stają się pozwoleniami
- ✓ studia prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w dniu wejścia w życie ustawy stają się studiami na takim samym kierunku, poziomie i profilu



Przepisy przejściowe

- ✓ studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela prowadzone przez uczelnię która nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek tych studiów, mogą być nadal prowadzone jeśli uczelnia:
 - ✓ zawrze porozumienie o współpracy albo
 - ✓ posiada większą liczbę studentów na studiach stacjonarnych niż na studiach niestacjonarnych

(przyjęcia na te studia są prowadzone po raz ostatni na rok akademicki 2021/2022)



Przepisy przejściowe

- ✓ w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy uczelnie przyporządkują kierunki prowadzonych studiów do dyscyplin naukowych lub artystycznych wskazując dla każdego kierunku procentowy udział dyscyplin, w których zgodnie z programem kształcenia uzyskiwane są na tym kierunku efekty kształcenia (suma udziałów musi być równa 100%)
- ✓ uczelnie, które w dniu wejścia w życie ustawy prowadzą w swojej siedzibie studia na co najmniej 2 kierunkach o tym samym poziomie i profilu oraz tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty kształcenia, przyporządkowane do tej samej dyscypliny, połączą te kierunki w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy

Przepisy przejściowe

- ✓ tworzenie studiów (1 października 2018 – 30 kwietnia 2019)

Postępowania w sprawie nadania uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

- wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie ustawy prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych
- do 30 kwietnia 2019 r. wszczyna się na podstawie przepisów dotychczasowych
- do 30 kwietnia 2019 r. uprawnienie nadaje się na podstawie przepisów

W postępowaniach do 30 kwietnia 2019 r. nie stosuje się przepisów dotyczących minimum kadrowego

Przepisy przejściowe

- ✓ tworzenie studiów na kierunkach lekarskim lub lekarsko-dentystycznym

do dnia 31 grudnia 2021 r. o uzyskanie pozwolenia na utworzenie studiów na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym może ubiegać się uczelnia posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu

Przepisy przejściowe

- ✓ tworzenie studiów (1 maja 2019 – 31 grudnia 2021)

Do postępowań w sprawie pozwolenia na prowadzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia stosuje się przepisy nowe, ale jeśli uczelnia:

- posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów – może uzyskać pozwolenie na prowadzenie studiów o profilu praktycznym i ogólnoakademickim
- nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów - może uzyskać pozwolenie na prowadzenie studiów o profilu praktycznym

Formalne aspekty prowadzenia studiów

Rok akademicki i okres trwania studiów

- Rok akademicki ustawowo trwa od 1 października do 30 września i dzieli się na 2 semestry (statut może przewidywać szczegółowy podział w ramach semestrów)
- Minimalny okres trwania studiów nie uległ zmianie – odnosi się tylko do studiów stacjonarnych
- Zlikwidowano ograniczenie wydłużenia studiów niestacjonarnych o max. jeden lub dwa semestry – teraz ustala to uczelnia

Programy studiów a PRK

- ❖ Pojęcie „program kształcenia” zmieniono na „program studiów”
- ❖ Program studiów określa efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;

Programy studiów

- ❖ Pojęcie „zajęcia” należy rozumieć jako przedmiot, a nie formę
- ❖ Zajęcia z wychowania fizycznego mają być realizowane wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin – tylko w przypadku studiów stacjonarnych na poziomie:
 - studiów pierwszego stopnia
 - jednolitych studiów magisterskich
- ❖ W programie należy podać procentowy udział liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin do których przyporządkowano kierunek w ogólnej liczbie punktów ECTS w programie

Programy studiów

- ❖ Profil praktyczny:
 - obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne
 - minimalny wymiar praktyk wynosi 6 m-cy na studiach pierwszego stopnia i JST oraz 3 m-ce na studiach drugiego stopnia
- ❖ Profil ogólnoakademicki – uwzględnia udział studentów:
 - w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub
 - bezpośrednio w działalności naukowej

Programy studiów

- ❖ Zlikwidowano ograniczenie procentowe w przypadku dokonywania zmian zajęć, w tym w doborze treści kształcenia, form i metod prowadzenia zajęć
- ❖ W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w tym programie studiów
- ❖ Poszerzono listę standardów kształcenia - dodano zawody:
 - ✓ diagnosta laboratoryjny (dotychczas „analityka medyczna/medycyna laboratoryjna”)
 - ✓ fizjoterapeuta
 - ✓ ratownik medyczny

Kształcenie na odległość

Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli pozwala na to specyfika kierunku.

- ❖ został zmieniony przelicznik - z godzinowego na liczony punktami ECTS
- ❖ liczba punktów uzyskanych w ten sposób nie może przekroczyć 50% łącznej liczby punktów ECTS

Prowadzenie zajęć – aspekty kadrowe

- Nauczyciele akademicki zatrudnieni w danej uczelni oraz inne osoby prowadzące zajęcia muszą mieć kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć
- W przypadku zajęć praktycznych na profilu praktycznym nie ma już wymogu by większość z prowadzących posiadała doświadczenie zawodowe zdobyte konkretnie poza uczelnią

Minimum kadrowe

- Z dniem 1 października 2018 r. zlikwidowano minimum kadrowe
- Wprowadzono warunek dotyczący liczby nauczycieli akademickich (prowadzących zajęcia) zatrudnionych na podstawowym miejscu pracy:
 - ✓ na profilu praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć
 - ✓ na profilu ogólnoakademickim – co najmniej 75% godzin zajęć

Przepisy przejściowe

- Do 1 października 2019 r. należy dostosować programy studiów dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020
- W przypadku studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozpoczętych przed rokiem 2019/2020, liczba godzin zdalnych nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach studiów

Przepisy przejściowe – kształcenie pedagogiczne

- Studia I lub II stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej, prowadzone 1.10.2018 r. po upływie roku stają się jednolitymi studiami magisterskimi – do tego czasu należy dostosować programy!
- Powyższe studia w ramach I lub II stopnia można prowadzić do końca cyklu kształcenia rozpoczętego przed 1.10.2019r. lub 1.10.2022r. – później pozwolenie wygasa

Przebieg studiów

Opłaty

Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- kształceniem na studiach w języku obcym;
- prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.



Opłaty

Uczelnia publiczna może pobierać opłaty również za:

- przeprowadzenie rekrutacji
- przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się
- wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu (innych niż na podstawie art. 77)
- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu
- korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. ■ ■ ■

Uczelnia publiczna ustala warunki i tryb zwalniania z opłat

Opłaty

- ❖ wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni
- ❖ przed rozpoczęciem rekrutacji uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość
- ❖ ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego
- ❖ do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat (*nie dotyczy zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich*)



Opłaty

- ❖ Informację o wysokości opłat uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
- ❖ Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3–5.





Dokumentacja studiów

- ✓ znikają informacje o nazwie podstawowej jednostki, a także pieczęć imienna i podpis jej kierownika na dyplomie
- ✓ zmiana zawartości teczki akt osobowych studenta
 - brak kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata
 - uzupełniona treść ankiety osobowej - zdjęcie
 - decyzja o przyjęciu na studia zastąpiona wpisem na listę studentów





Dokumentacja studiów

- ✓ praca dyplomowa przechowywana w teczce
- ✓ część dokumentów wyłączona z obowiązku przechowywania
- ✓ legitymacja studencka wyłącznie w formie elektronicznej - hologram w legitymacji drukiem ścisłego zachowania (trzycyfrowy kod uczelni przypisany uczelniom w Systemie POL-on)
- ✓ zmiana postępowanie z dokumentacją w przypadku likwidacji uczelni (przechowanie)





Ukończenie studiów

- ❖ uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - 180 punktów ECTS – studia pierwszego stopnia,
 - 90 punktów ECTS – studia drugiego stopnia,
 - 300 punktów ECTS – JSM - 9 albo 10 semestrów,
 - 360 punktów ECTS – JSM - 11 albo 12 semestrów;
- ❖ złożenie egzaminu dyplomowego;
- ❖ pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i JSM (w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

Proces dyplomowania

- ❖ praca dyplomowa - samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania (zrezygnowano ze wskazywania, co w szczególności może stanowić pracę dyplomową)



Proces dyplomowania

- ❖ praca dyplomowa:
 - przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora (studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie)
 - praca dyplomowa - praca pisemna - uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
 - recenzje jawne



Przepisy przejściowe – dyplomy i album studiów

Dyplom ukończenia studiów w przypadku studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020:

- od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r. – uczelnia wydaje dyplom zgodnie z dotychczasowymi przepisami
- od 1 października 2019 r. - uczelnia wydaje dyplom zgodnie z nowymi przepisami

Przepisy przejściowe – teczki akt osobowych

Teczki akt osobowych studentów:

- Przyjętych na rok akademicki 2018/2019 i wcześniej - prowadzi się według dotychczasowych przepisów
- Przyjętych od roku akademickiego 2019/2020 – prowadzi się według nowych przepisów

Studenci przyjęci na rok akademicki 2018/2019 i wcześniej - uzyskują tytuły zawodowe, których nazwy są zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych

Dziękuję za uwagę
ewentualne pytania prosimy kierować na adres
konstytucjadlanauki@mnisw.gov.pl

KIDN KONSTYTUCJA
DLA NAUKI

ul. Hoża 20, ul. Wspólna 1/3
00-529 Warszawa

tel. +48 (22) 529 27 18
fax +48 (22) 628 09 22

www.konstytucjadlanauki.gov.pl