

Michał Duczmal

# Ewidencjonowanie blankietów dyplomów

Forum Dziekanatów, 2022-01-  
10

MUCI

- *"Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy [...]"*

Art. 77. p. 3. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

- Absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie dodatkowych odpisów (np. w językach obcych).
- Uniwersytet Warszawski wydaje średnio ponad **10 tys.** dyplomów rocznie, co oznacza przynajmniej **30 tys.** wykorzystanych blankietów.

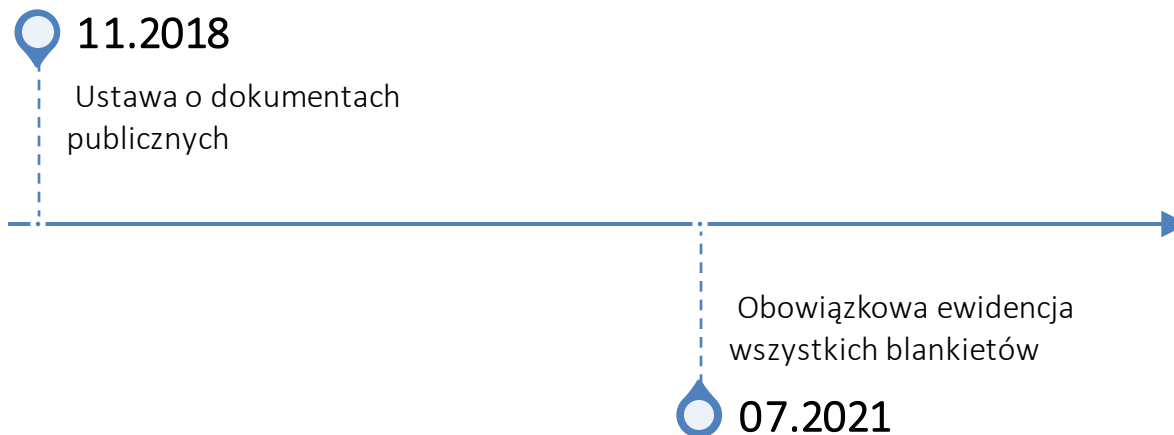


*„Obowiązek sprawowania nadzoru nad dokumentami wynika wprost z ustawy o dokumentach publicznych – art. 43 i następne. Art. 44 wskazuje ponadto, że są to dokumenty ścisłego zarachowania, co oznacza, że należy sprawować nad nimi ścisłą kontrolę. Blankiety dyplomów po to mają swoją numerację, aby można było w każdym czasie ustalić czy blankiet o danym numerze był wykorzystany na dany cel (wydanie studentowi, dołączenie do akt, uszkodzenie i wybrakowanie).  
**Jeśli ktoś nie prowadzi takiej dokładnej ewidencji, narusza przepisy ustawy.”***

Stanowisko MSWiA (źródło: WAT)

Obowiązek ewidencji dotyczy wszystkich dyplomów wydawanych od lipca 2021 roku.

Część uczelni obowiązek objął wcześniej ze względu m.in. na zmianę wzorów dyplomów.



# Założenia względem rozwiązania

Powinno:

- umożliwiać ewidencję blankietów zgodnie z wymogami prawnymi,
- być elastyczne – spełniać potrzeby ponad 80 różnych uczelni,
- minimalizować dodatkowy nakład pracy użytkowników,
- oraz umożliwiać kontrolę poprawności i kompletności danych.



# Dlaczego w USOS?



# Bo to najbardziej naturalne miejsce

- Obsługuje tok studiów od immatrykulacji po jego zakończenie.
- Przechowuje dane o wszystkich wydanych dyplomach.
- Generuje dokument PDF zawierający dyplom gotowy do wydruku.
- Łatwiej pilnować poprawności dzięki danym o dyplomie oraz studiach.
- Jedno wspólne miejsce (spójne zasady), niezależnie od tego czy druk odbywa się centralnie, czy lokalnie w jednostkach.

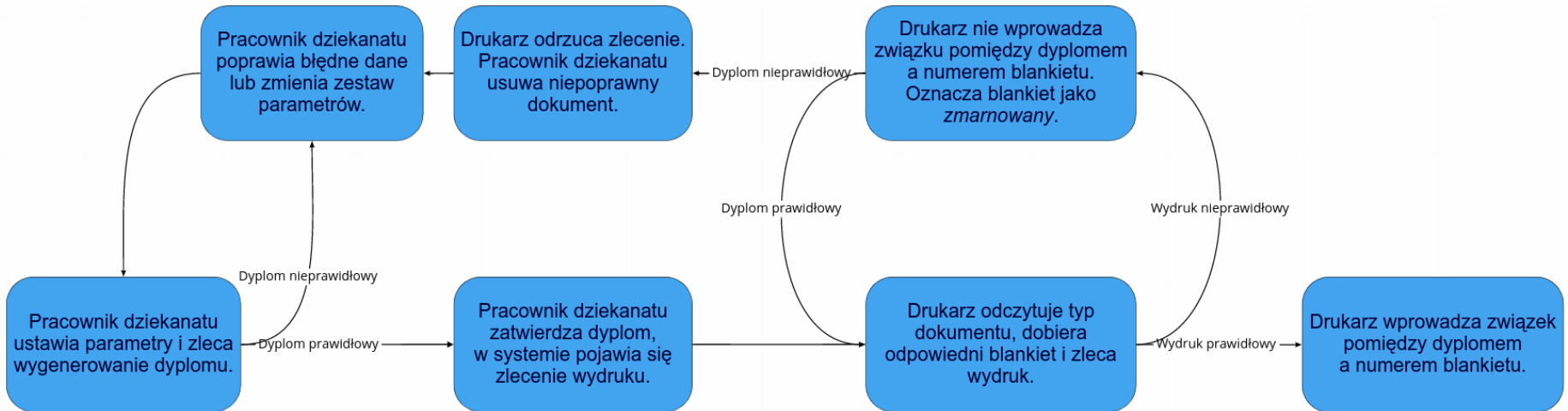
# Co nam daje moduł ewidencji?

- Proces ewidencjonowania zintegrowany bezpośrednio z procesem wydawania dyplomu.
- Łatwość uzyskiwania informacji na temat losów blankietu.
- Kontrolę poprawności, kompletności oraz unikatowości danych.
- Raporty prezentujące wykorzystanie blankietów.
- Wyraźny podział ról na osobę generującą dyplom oraz osobę drukującą.



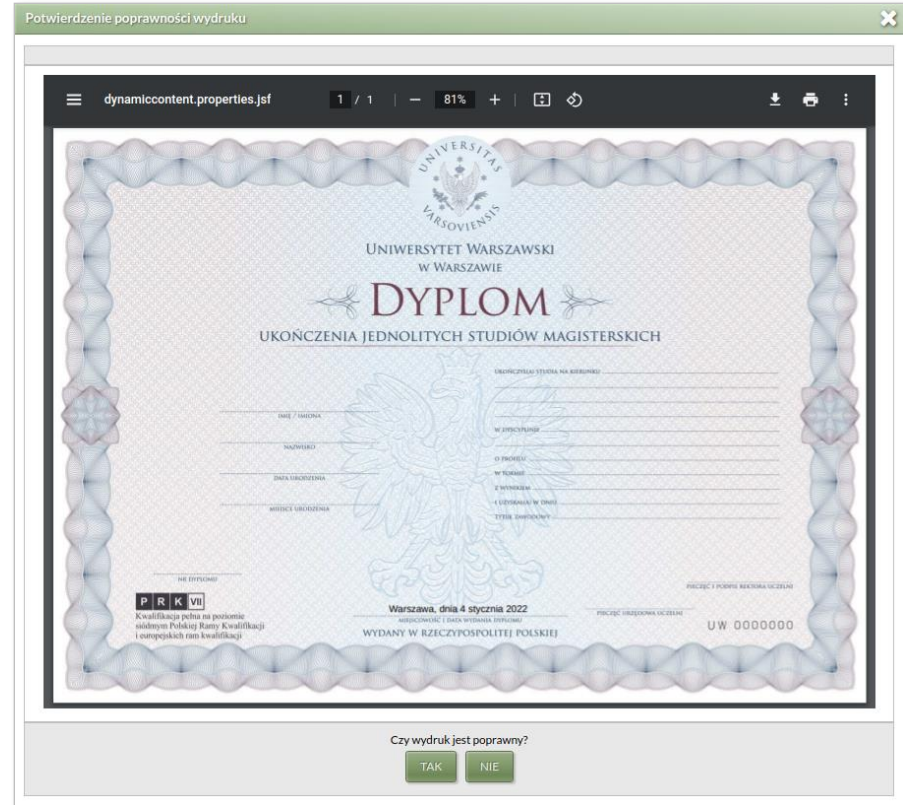


# Przebieg procesu



# Zmiany po stronie Dziekanatu

- Wymagane potwierdzenie poprawności dyplomu.
- Potwierdzenie powoduje automatyczne utworzenie zlecenia wydruku.
- Wydruk unikatowego rodzaju (oryginał, odpis, odpis do akt) jest zablokowany, jeśli istnieje już obowiązujący wydruk tego rodzaju.



# Zmiany po stronie Dziekanatu

- Lista wydruków oraz stan realizacji zleceń wybranego dyplomu.
- Podgląd wydruku.
- Wyszukiwarka dyplomów po numerze blankietu.

The screenshot displays a web application interface for diploma management. At the top, there are navigation buttons like 'Przejdź do', 'Wyszukaj po dyplomie', and 'Wyszukaj po blankiecie'. Below that, there are search filters for 'Wybierz osobę wpisując: PESEL, indeks bądź nazwisko i imię', 'Numer słynkowy', and 'Numer liczytkowy'. A table lists diplomas with columns for 'Lp.', 'Nazwisko', 'Imię', 'PESEL', 'Indeks główny', 'Program główny', and 'Jednostka osoba'. Below the table, there are navigation buttons like 'Przejdź', 'Pierwsza', and 'Ostatnia'. The middle section shows a detailed view of a diploma with a table of its components, including 'Lp.', 'Jednostka dyplomu', 'Program', 'Data przyjęcia na program', 'Kod dyplomu', 'Opis dyplomu', 'Ważny od', and 'Ważny do'. The bottom section shows a search for blankets with a table of results, including 'Lp.', 'Numer', 'Kategoria', 'Status', 'Rodzaj', 'Język', and 'Status'. The footer contains logos and contact information for the University of Silesia.

# Formularz dla Drukarza

- Listy zleceń aktywnych i zrealizowanych.
- Podgląd oraz zbiorczy wydruk dyplomów.
- Przypisywanie blankietów do dyplomów.
- Automatyczna zmiana statusów blankietów i zleceń.
- Odrzucanie niepoprawnych zleceń.

Strona | Drapery | Fakultety/dyplomy | Odbieranie dyplomów

Zalogowany użytkownik: JMD (Rola: PEŁNA)

Drukuj | Oznacz zmarnowany blankiet

### Zlecenia do realizacji

| Lp. | Nazwisko      | Imię     | Numer dyplomu   | Jednostka dyplomu | Program | Kod dyplomu  | Rodzaj wydruku | Wersja językowa | Czy wspólne studia            |
|-----|---------------|----------|-----------------|-------------------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------------------------------|
| 1   | Alves Ramalho | Catarina | 1214644/1214644 | 10000000          | S1-INF  | 1000-LIC-INF | odpis          | angielski       | Przypisz blankiet             |
| 2   | Alves Ramalho | Catarina | 1214644/1214644 | 10000000          | S1-INF  | 1000-LIC-INF | odpis          | francusk        | Pokaż                         |
| 3   | Alves Ramalho | Catarina | 1214644/1214644 | 10000000          | S1-INF  | 1000-LIC-INF | odpis do akt   | polski          | Odrzuć zlecenie               |
| 4   | Alves Ramalho | Catarina | 1214644/1214644 | 10000000          | S1-INF  | 1000-LIC-INF | oryginał       | polski          | Przejdź do Dyplomy / egzaminu |
| 5   | Banach        | Paula    |                 | 10000000          | S2-INF  | 1000-MGR-INF | duplikat       | polski          | Nie                           |

Liczba zaznaczonych: 0 Oznacz wszystko

Pierwsza | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Ostatnia

### Ostatnio zrealizowane zlecenia

| Lp. | Nazwisko   | Imię | Numer dyplomu   | Jednostka dyplomu | Program | Numer blankietu | Rodzaj wydruku | Wersja językowa | Data ostatniej modyfikacji |
|-----|------------|------|-----------------|-------------------|---------|-----------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| 1   | Biedrzycka | Anna | 1181285/1181285 | 10000000          | WZ-ZSI  | DD000133        | oryginał       | polski          | 04.01.2022 11:08           |
| 2   | Biedrzycka | Anna | 1181285/1181285 | 10000000          | WU-MSUI | AA000058        | oryginał       | polski          | 04.01.2022 11:07           |
| 3   | Biedrzycka | Anna | 1181285/1181285 | 10000000          | WU-MSUI | AA000057        | odpis          | polski          | 04.01.2022 11:07           |
| 4   | Biedrzycka | Anna | 1181285/1181285 | 10000000          | WZ-ZSI  | CC000159        | odpis          | niemiecki       | 04.01.2022 11:07           |
| 5   | Biedrzycka | Anna | 1181285/1181285 | 10000000          | WZ-ZSI  | CC000157        | odpis          | francuski       | 04.01.2022 11:07           |

Pierwsza | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Ostatnia

Logo | Informacje o uczelni | Uniwersytecki System Olsztyn | Informacje o aplikacji

XE | Uniwersytecki System Olsztyn | dla pracowników administracji (USOczadn)

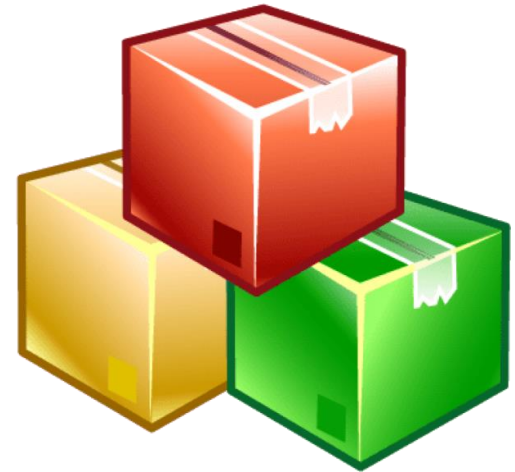
tel | Wersja ewy-6.2.0-17081652 - 03.01.2022

www | www.uso.edu.pl

© 2022 Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszelkie prawa zastrzeżone.

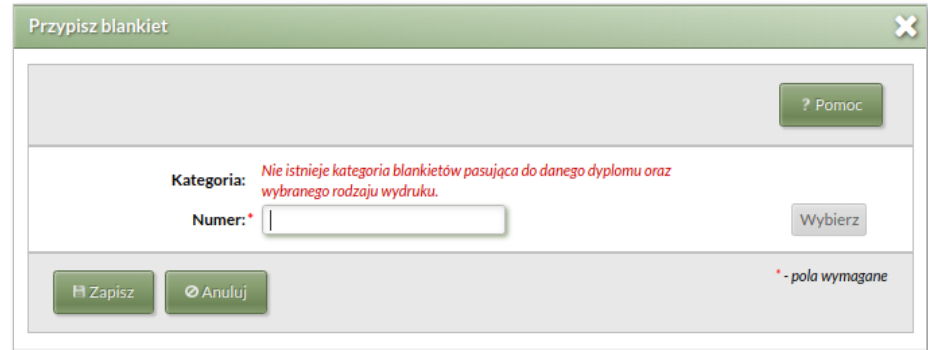
# Kategoryzacja blankietów

- Zasadna jeśli uczelnia używa więcej niż jednego rodzaju blankietów (Uniwersytet Warszawski korzysta z ośmiu rodzajów).
- Każda kategoria odpowiada innemu wzorowi papierowego blankietu.
- Wyznaczane są przez trójkę danych:
  - stopień ukończonych studiów,
  - język wydruku,
  - czy studia były prowadzone wspólnie z inną uczelnią.



# Kategoryzacja blankietów

- Kategorie ułatwiają kontrolę poprawności przypisania blankietu do dyplomu.
- Umożliwiają proponowanie drukarzowi kolejnych pasujących numerów.



Przypisz blankiet

? Pomoc

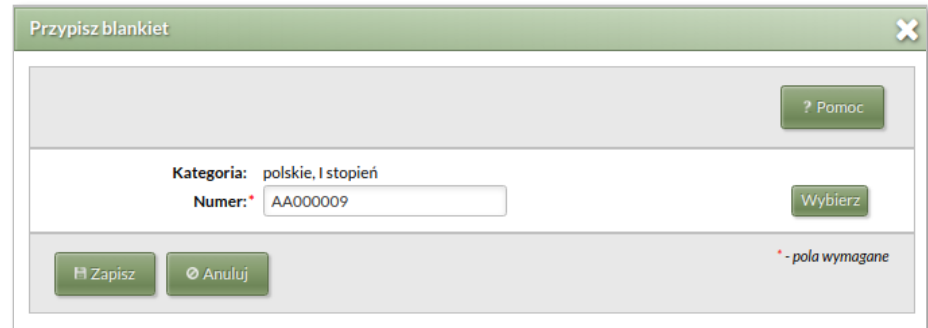
**Kategoria:** *Nie istnieje kategoria blankietów pasująca do danego dyplomu oraz wybranego rodzaju wydruku.*

**Numer:** \*

Wybierz

Zapisz Anuluj

\* - pola wymagane



Przypisz blankiet

? Pomoc

**Kategoria:** polskie, I stopień

**Numer:** \* AA000009

Wybierz

Zapisz Anuluj

\* - pola wymagane

# Zarządzanie blankietami

- Blankiet przypisuje się do kategorii oraz jednostki organizacyjnej, które determinują do jakich wydruków będzie pasował.
- Numery blankietów muszą być unikatowe w ramach kategorii.
- Każdy blankiet opisany jest jednym ze statusów:
  - *Nowy*
  - *Wykorzystany*
  - *Wymiana*
  - *Przekazany*
  - *Zmarnowany*
  - *Zlikwidowany*



# Zarządzanie blankietami

- Dodawanie nowych partii blankietów.
- Podgląd dyplomu oraz jego danych.
- Zmiana statusu blankietu.
- Usuwanie blankietu, jeśli pozwala na to jego status.
- Raporty prezentujące wykorzystanie blankietów (czekamy na zamówienia).

Studencki System Obsługi Studiów

Zalogowany użytkownik: JMD [Rola: PEŁNA]

→ Dodaj blankiet

| Lp. | Numer    | Kategoria  | Jednostka organizacyjna | Status       | Komentarz |
|-----|----------|--|-------------------------|--------------|-----------|
| 61  | CC000151 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |
| 62  | CC000152 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |
| 63  | CC000153 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Wykorzystany |           |
| 64  | CC000154 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |
| 65  | CC000155 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Wykorzystany |           |
| 66  | CC000156 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |
| 67  | CC000157 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Wykorzystany |           |
| 68  | CC000158 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |
| 69  | CC000159 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Wykorzystany |           |
| 70  | CC000160 | inne języki i studia wspólne angielskie, wszystkie stopnie | 00000000                | Nowy         |           |

Przełącz | < | > | 7 | < | > | < | > | < | > | Ostatnia

10

**Osoba**  
Imię: Anna  
Nazwisko: Biedrzycka  
PESEL: 61080428506  
→ Osoby

**Dyplom**  
Numer: 1181285/1181285  
Data wydania: 10000000  
Jednostka: 10000000  
→ Dyplom i egzamin

**Certyfikat**  
Program: WZ-ZS  
Typ: 1000/LIC-INF

**Blankiet**  
Nazwa: odpis  
Język: Francuski

Pokaż wydruk

Informacja o uczelni  
LOGO  
xe  
v  
tel.  
www

Informacja o aplikacji  
Uniwersytecki System Obsługi Studiów  
dla pracowników administracji (USOSAdmin)  
Wersja swp-6.7.2-1 (FB1452) - 03.01.2022  
www.usos.edu.pl

© 2022 Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszelkie prawa zastrzeżone.



Dziękuję za uwagę!